



al Sindaco del Comune
di CHIONS

COMUNE DI CHIONS
Provincia di Pordenone

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
AEREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO - AMBIENTE

IL SOTTOSCRITTO

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti **(Inserire le informazioni necessarie ad identificare univocamente il soggetto richiedente)**

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

E-mail _____@_____

in qualità di (spuntare condizione):

- ☐ proprietario;
- ☐ soggetto direttamente interessato;
- ☐ portatore di interessi pubblici o diffusi;
- ☐ legale rappresentante (allegare documentazione);
- ☐ legale di fiducia (allegare delega);
- ☐ procuratore (allegare procura);
- ☐ _____

sulla base delle seguenti motivazioni (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento e specificare la corrispondenza dell'interesse ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto):

.....
.....

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

- ☐ DI PRENDERE VISIONE
☐ COPIA SEMPLICE
☐ COPIA AUTENTICA
☐ COPIA IN BOLLO

DEI SEGUENTI DOCUMENTI

ATTENZIONE: descrivere esattamente quali sono i documenti (es: Copia del Permesso di Costruire, della concessione edilizia, della abitabilità/agibilità, delle planimetrie, indirizzo dell'immobile, ecc.) in caso contrario la domanda non potrà essere evasa.

.....
.....
.....
.....
.....

RIFERIMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE

ATTENZIONE: riportate più riferimenti possibili (es: Originario titolare della Concessione Edilizia/Licenza edilizia/Permesso di Costruire, Foglio e Mappale, N° di Licenza Edilizia/Concessione Edilizia/Permesso di Costruire, N° di Pratica Edilizia, ecc.) in caso contrario la domanda non potrà essere evasa.

.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA

Che i documenti saranno inviati preferibilmente tramite mail ai seguenti indirizzi (informazione obbligatoria):

PEC:@.....
PEO:@.....

DELEGATI PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il sottoscritto comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti

DELEGATO

Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____ Residenza: Comune di _____
CAP _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____@_____

Il delegato

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990.

_____ lì _____
(luogo) (data)

L'interessato

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

PRESA VISIONE/RITIRO DEGLI ATTI

Il sottoscritto _____ dichiara che quanto richiesto è stato ottenuto in copia e/o visionato presso gli uffici in data _____

Firma _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

☐ LA RICHIESTA NON È STATA ESAURITA PER I SEGUENTI MOTIVI:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)

Il Comune di Chions, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo Procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa, sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web istituzionale.