

Allegato Sub "A" alla deliberazione consiliare n. _____ del _____

COMUNE DI CHIONS
Provincia di Pordenone



REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
IN SEDUTA PUBBLICA
NONCHÈ PER L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE IN
CONSIGLIO COMUNALE DEI PIANI ATTUATIVI
COMUNALI – PAC/PRPC

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA NONCHÉ PER L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEI PIANI ATTUATIVI COMUNALI – PAC/PRPC

Articolo 1

Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica

1. La Giunta comunale si riunisce in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali, come previsto dall'articolo 25 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5, "*Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio*". **L'inserimento nell'ordine del giorno della proposta di adozione o approvazione avviene con le normali procedure previste in uso.** ~~La convocazione deve avvenire, con avvisi formali, recapitati agli assessori con strumenti telematici o informatici, con verifica di ricezione, e consegnati a domicilio almeno cinque giorni non festivi prima del giorno stabilito per la seduta.~~
2. ~~L'ordine del giorno degli argomenti da trattare viene comunicato unitamente all'avviso di convocazione.~~
3. **L'avviso di convocazione è disposto dal sindaco, ed è pubblicato, sotto la responsabilità del segretario generale, pubblicata contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale almeno 3 giorni prima della seduta.**

Articolo 2

Luogo di riunione

1. La Giunta comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo municipale presso la sala **normalmente utilizzata per le sedute di Giunta. In caso di numerosa affluenza di pubblico la seduta viene effettuata presso la sala** del Consiglio comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza con gli stessi avvisi di cui all'articolo 1.

Articolo 3

Presenza e comportamento del pubblico

1. Il pubblico può assistere alle sedute nello spazio appositamente riservato, deve rimanere in silenzio, mantenere un contegno corretto ed astenersi da ogni segno di approvazione o di disapprovazione, anche mediante l'uso di cartelli, striscioni e quant'altro possa disturbare il regolare svolgimento dei lavori.
2. Durante lo svolgimento delle sedute è fatto divieto a chiunque di utilizzare i telefoni cellulari.
3. Il personale appartenente alla polizia comunale è incaricato dell'osservanza dei regolamenti e, in seguito a disposizione del Sindaco, fa uscire immediatamente coloro che non rispettino quanto sopra stabilito.
4. Il Sindaco può ammettere la presenza in seno alla giunta e dare la parola ad altra persona la cui partecipazione sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattarsi.

Articolo 4

Votazioni della Giunta in seduta pubblica

1. Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

Articolo 5

Adozione e Approvazione dei Piani Attuativi Comunali (PAC) e dei Piani Regolatori Particolareggiati Comunali (PRPC) da parte del Consiglio Comunale

1. Prima di adottare i PAC/PRPC, l'oggetto della proposta di deliberazione per l'adozione degli stessi è notificato ai Capi gruppo consiliari ~~con le modalità previste dal precedente art. 1, in tal modo si intendono avvisati anche i consiglieri comunali~~ con strumenti telematici o informatici, con verifica di ricezione, o consegnato a domicilio almeno tre giorni non festivi prima del giorno stabilito per la seduta, in tal modo si intendono avvisati anche i consiglieri comunali.
2. Entro ~~sotto-giorni~~ il giorno prima fissato per la seduta pubblica ~~dall'avvenuta notifica~~, almeno un quarto dei consiglieri comunali può chiedere, per iscritto anche con note distinte per ciascun consigliere, che i PAC/PRPC siano sottoposti all'adozione e all'approvazione del Consiglio comunale invece che dalla Giunta comunale in seduta pubblica. In tal caso sarà pubblicato l'avviso all'albo pretorio che il punto all'ordine del giorno non sarà più trattato dalla Giunta Comunale in seduta aperta bensì dal Consiglio Comunale.
3. La proposta di adozione o approvazione può essere presentata direttamente al Consiglio Comunale. In tal caso il PAC/PRPC si intende sottoposto all'adozione e all'approvazione del Consiglio Comunale, invece che dalla Giunta Comunale in seduta pubblica, se il consiglio comunale medesimo non dispone diversamente nel corso della seduta in cui il provvedimento è all'ordine del giorno, sempre nel rispetto del limite minimo di almeno un quarto dei consiglieri comunali favorevoli a sottoporre il provvedimento al Consiglio Comunale medesimo.
4. Sono in ogni caso adottati e approvati dal Consiglio Comunale:
 - i PRPC/PAC di cui al comma 7, art. 4, della LR n°12/2008;
 - i PAC/PRPC che comportano anche modifiche al PRGC, unitamente alla proposta di Variante al PRGC ad essi collegata.

Articolo 5bis

Modalità di adozione e approvazione dei PAC/PRPC

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2bis, della LR n°12/2008, le modalità di adozione e approvazione dei PAC/PRPC sono disciplinate dal presente regolamento comunale ed in particolare sono previsti i seguenti termini massimi:
 - a) l'istruttoria del PAC/PRPC deve essere completata entro 60 giorni a decorrere dal ricevimento della relativa proposta a meno di eventuali richieste di integrazioni documentali che ne interrompono i termini per una sola volta. Ad integrazioni pervenute decorrono nuovamente i 60 giorni per la conclusione dell'istruttoria del piano. In caso di istruttoria con esito negativo, entro la medesima data, viene data comunicazione del rigetto del piano. In caso di impossibilità di terminare l'istruttoria entro i termini utili, l'Ufficio, se del caso, deve indire una conferenza di servizi. In caso di istruttoria con esito favorevole, che viene comunicato al proponente, il PAC/PRPC viene trasmesso all'ufficio competente per la sua adozione e/o approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale;
 - b) il PAC/PRPC, entro 5 giorni dalla data di esecutività della delibera di adozione, deve essere depositato presso la Segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della sua adozione. Entro tale termine chiunque può presentare osservazioni e/o opposizioni nei termini e condizioni previsti dalla legge;
 - c) il PAC/PRPC concluso il periodo di pubblicazione di cui alla precedente lettera b), viene trasmesso all'ufficio competente per la sua approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale. L'organo comunale competente che approva il PAC/PRPC, può introdurre eventuali modifiche in accoglimento delle osservazioni e opposizioni presentate, ovvero invita il proponente alla sua rielaborazione;
 - d) entro 10 giorni dall'avvenuta esecutività della delibera di approvazione, il Piano viene trasmesso all'amministrazione regionale per la sua pubblicazione nel BUR;

2. Tali termini possono essere prorogati in caso di richiesta da parte del Consiglio Comunale di avocare a sé l'adozione e l'approvazione del PAC/PRPC, solo per il tempo strettamente a ciò necessario.

Articolo 6

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, per le sedute della Giunta in seduta pubblica si applicano le norme di legge e di statuto in materia di Giunta comunale.