



---

**PROCEDURA APERTA**  
**(art. 55 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**AA.SS. 2015/2016 e 2016/2017**  
**DISCIPLINARE DI GARA**  
**CIG 6342187A45**

**ARTICOLO 1 – Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Chions, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio comunale, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del 23/07/2015 n. 211, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.chions.pn.it>, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 29/07/2015 n. 88 e sul sito dell’Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Chions con previsione di brevi sconfinamenti nei territori limitrofi.

CIG 6342187A45

La documentazione di gara comprende:

- 1) relazione tecnico-illustrativa e percorsi
- 2) bando di gara
- 3) disciplinare di gara
- 4) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 5) schema di contratto

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 10 del Codice è la dott.ssa Patrizia Falcon, responsabile dell’Area Affari Generali e Finanze.

Il direttore dell’esecuzione è la dott.ssa Patrizia Falcon, responsabile dell’Area Affari Generali e Finanze.

Il Comune di Chions ha sede in Via Vittorio Veneto, 11 – Villotta di Chions (PN) – tel. 0434-630570 fax. 0434-630368 – indirizzo elettronico : [ragioneria@com-chions.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-chions.regione.fvg.it) PEC: [comune.chions@certgov.fvg.it](mailto:comune.chions@certgov.fvg.it) sito internet: [www.comune.chions.pn.it](http://www.comune.chions.pn.it)

Eventuali informazioni sulla presente gara potranno essere richieste presso l’ufficio ragioneria del Comune di Chions –Via Vittorio Veneto n. 11 - Villotta di Chions – tel. 0434-639780 fax. 0434-630368 e-mail: [ragioneria@com-chions.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-chions.regione.fvg.it) . Allo stesso ufficio gli interessati potranno ritirare copia della documentazione di gara.

**ARTICOLO 2 – Oggetto dell’appalto – categoria dei servizi – durata dell’appalto**

Affidamento del servizio di trasporto scolastico – allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, cat. 2) CIG: 6342187A45 CPV: 60130000-8. L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate nel capitolato speciale d'appalto, consultabile al sopraccitato indirizzo Internet.

L'appalto avrà inizio secondo il calendario che verrà approvato dalle scuole dell'infanzia paritarie di Chions e Villotta e, per le scuole primarie e secondarie di primo grado, come indicato dal calendario scolastico regionale a.s. 2015/2016 esso dovrà essere comunque effettuato nel rispetto del calendario scolastico degli anni 2015/2016, 2016/2017. Il contratto avrà termine con il 30.06.2017.

La stazione appaltante, a titolo puramente esemplificativo, fornisce il Calendario Scolastico approvato con Deliberazione della Regione Friuli Venezia Giulia n. 433 del 13.03.2015. Tale calendario, nei limiti previsti dalla Legge, potrà subire variazioni determinate dalle esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo di Chions. Vengono forniti, in allegato al presente bando, i percorsi effettuati dalla Ditta attualmente appaltatrice del servizio nel corso dell'ultimo anno scolastico. Si precisa che i percorsi sono puramente indicativi; eventuali variazioni, potranno rendersi necessarie in quanto subordinate al numero degli studenti iscritti al servizio e dal loro domicilio sul territorio.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile competente, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione definitiva.

### **ARTICOLO 3– Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo 01.09.2015-30.06.2017, è fissato presuntivamente in complessivi € 205.000,00 per i n. 2 anni di servizio oltre IVA di legge, importo calcolato sulla base delle percorrenze chilometriche stimate. Il costo complessivo dell'appalto comprende, oltre al servizio di trasporto scolastico, il costo dell'accompagnatore nello svolgimento dei percorsi destinati agli alunni delle scuole materne così come dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

Nell'offerta pertanto il concorrente dovrà presentare il prezzo offerto per il servizio di trasporto scolastico dei due anni scolastici espresso sia in cifre che in lettere con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di gara (€ 205.000,00).

L'importo effettivo dell'appalto potrà variare nei limiti e con le modalità previsti del capitolato speciale d'appalto nel quale vengono altresì dettagliate le modalità di svolgimento del servizio.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il canone ed i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto fatta salva l'ipotesi in cui, in relazione alle esigenze delle scuole o degli utenti, l'Amministrazione Comunale apporti modifiche dell'orario o del percorso che aumentino la durata del trasporto o la sua percorrenza chilometrica in misura superiore al 15 per cento. In tale caso si potrà procedere all'aggiornamento del corrispettivo sulla base degli effettivi documentati maggiori costi eccedenti la normale alea contrattuale.

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi.

Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione di cui all'art. 7 comma 4 lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà alla applicazione della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net) 3.3.- Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo alla stipula del contratto con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente la firma (a titolo esemplificativo: in caso di firma del contratto il 1 settembre 2015, la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1 settembre 2015 prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 31/8/2015 e il 31/8/2016).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile.

#### **ARTICOLO 4 – Procedura di gara**

Procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 5– Criteri di aggiudicazione**

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'articolo 55, del D.Lvo 163/06 e s.m.i..

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lvo 163/06 e s.m.i. con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

##### **QUALITA':**

max 60 punti così ripartiti:

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| 1) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI | 30 |
| 2) FORMAZIONE DEL PERSONALE  | 15 |
| 3) UBICAZIONE AUTORIMESSA    | 15 |

Ciascun concorrente è tenuto a presentare un elaborato progettuale consistente in una breve relazione che abbia come contenuto i punti sotto descritti, che dovranno essere illustrati e trattati con chiarezza e concretezza.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la predetta relazione dovrà avere la seguente articolazione interna:

#### **REQUISITO**

**1) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI:** caratteristiche ambientali degli automezzi necessari per svolgere il presente appalto (**indicare n. 4 automezzi, considerati il numero medio previsto**). Utilizzare il fac-simile dell'offerta tecnica allegato.

##### **MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE PUNTI 30**

La Ditta dovrà assicurare il servizio mettendo a disposizione veicoli omologati, nel rispetto della normativa sulle emissioni inquinanti, come EURO 3 o successivi.

Al fine di garantire la maggior compatibilità ambientale del servizio, la Commissione valuterà l'utilizzo di veicoli che presentino le migliori caratteristiche di rispetto ambientale, premiando le classi di omologazione Euro più recenti.

##### **1.1 Automezzi Omologati Euro 6 FINO A PUNTI 30**

Per ogni automezzo utilizzato per il servizio, omologato Euro 6, verranno attribuiti 7,5 punti

##### **1. 2 Automezzi Omologati Euro 5 FINO A PUNTI 20**

Per ogni automezzo utilizzato per il servizio, omologato Euro 5, verranno attribuiti punti 5

##### **1. 3 Automezzi Omologati Euro 4 FINO A PUNTI 10**

Per ogni automezzo utilizzato per il servizio, omologato Euro 4, verranno attribuiti punti 2,5

Non verrà attribuito alcun punteggio per automezzi utilizzati dalla Ditta, omologati Euro 3

#### **2) FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

##### **MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE PUNTI 15**

Al fine di garantire la maggior preparazione possibile del personale in servizio sui veicoli (autisti e accompagnatori) nel corso dell'appalto, la commissione valuterà il programma di formazione dello stesso. Verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia partecipato, nell'ultimo triennio, a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi

riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.

2.1 Soggetto/i che abbiano frequentato uno o più corsi FINO A PUNTI 15

Verranno attribuiti 3 punti per ogni soggetto che abbia frequentato uno o più dei corsi sopra individuati.

### **3) DISTANZA AUTORIMESSA**

#### **MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE PUNTI 15**

Verrà valutata la distanza dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto:

3.1 Punti 15 per autorimessa ubicata tra 0 e 15 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

3.2 Punti 10 per autorimessa ubicata tra 16 e 20 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

3.3 Punti 5 per autorimessa ubicata tra 21 e 30 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

Non verrà attribuito alcun punteggio per autorimesse ubicate oltre 30 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions.

Per la redazione dell'offerta tecnica i concorrenti potranno utilizzare il fac-simile allegato o, in alternativa dovranno redigere l'offerta rispettando quanto proposto dallo schema.

Modalità di Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica:

Il punteggio di valutazione tecnica, per ciascuna offerta presentata, sarà attribuito come segue:

$$Pt(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$$

Pt(a) = Punteggio di valutazione tecnica per offerta a;

$\sum n$  = sommatoria degli n elementi valutati

Wi = peso attribuito al singolo elemento i;

V(a)i = coefficiente definitivo calcolato dalla commissione relativo alla presentazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda i sub requisiti previsti ai punti 1, 2 e 3, tutti di natura quantitativa, la Commissione procede all'attribuzione ad ogni singolo concorrente del punteggio previsto per ciascun sub requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Si determinerà la somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ciascun requisito, determinando il coefficiente V(a)i, avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)i = Pa / Pmax$$

dove:

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun requisito (i) in esame

Pa = punteggio attribuito al concorrente in esame, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub-requisito

Pmax = maggior punteggio attribuito tra tutti i concorrenti, per il requisito considerato, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub-requisito.

**PREZZO:**

Percentuale di ribasso sulla base d'asta:

max punti 40

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

$$Y = (P_o \times C) / P_i$$

Dove:

Y = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P<sub>o</sub> = Percentuale offertaP<sub>i</sub> = Percentuale più alta di ribasso offerta

C = fattore ponderale (40)

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, la percentuale più alta di ribasso sarà assegnato il punteggio massimo.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la formula di cui sopra.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 c. 2, 87 e 88 del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i.

Nel caso in cui si dovessero verificare casi di parità tra più Ditte partecipanti le posizioni di graduatoria interessate verranno determinate con il metodo del sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

**ARTICOLO 6 – Soggetti ammessi alla gara.**

Sono ammessi alla partecipazione i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

**ARTICOLO 7– Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:**

Requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 8 – Requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica**

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, Imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto purché in possesso di adeguati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti che:

- a) presentino un elenco dei servizi, prestati negli ultimi 3 anni scolastici (2012/2013-2013/2014-2014/2015), analoghi a quelli oggetto del presente appalto complessivamente di valore pari o superiore all'importo posto a base di gara. Nell'elenco devono essere indicati gli importi dei servizi (al netto dell'IVA), le date, i destinatari (pubblici o privati). Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Ai sensi dell'art. 42, comma 4 del D.Lgs. 163/2006, il requisito di cui sopra può essere provato in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto richiesto in sede di gara.
- b) presentino in sede di gara la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 01.09.1993, n. 385, a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria. Nel caso in cui i concorrenti non siano in grado, per giustificati motivi, di giustificare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Ai fini del conseguimento della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini della partecipazione alla gara, infine, il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione dei percorsi effettuati nel corso dell'ultimo anno scolastico, al fine della valutazione di tutte le difficoltà logistiche presenti per lo svolgimento del trasporto. I percorsi sono disponibili tra gli allegati al presente disciplinare ed altresì sintetizzati nella relazione tecnico/illustrativa.

#### **ARTICOLO 9 - Termine di presentazione offerte, indirizzo di invio e data apertura.**

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta, presentata con le modalità di cui al presente disciplinare di gara in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, presso l'ufficio protocollo del Comune di Chions –Via Vittorio Veneto n. 11 – 33083 Villotta di Chions **entro le ore 12,00 del giorno 20.08.2015.**

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI  
2015/2016 e 2016/2017”.**

Eventuali offerte che dovessero pervenire oltre tale termine verranno escluse dalla procedura.

L'apertura delle offerte è prevista per le ore 15,00 del giorno 20.08.2015, presso la sede municipale – sita in Via Vittorio Veneto n. 11 - sala della Giunta Comunale, fatte salve eventuali modifiche che verranno comunicate attraverso pubblicazione sul sito web dell'Ente, anche il giorno prima della prevista apertura. A tale avviso sarà dato valore di notifica agli effetti di legge.

**ARTICOLO 10 – Documentazione di gara** il plico, rimesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 9 del presente bando, deve contenere, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura :

**“Busta A - Documentazione amministrativa”**

e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione, allegato “A1” al presente bando di gara**, dichiarante il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato (**Allegato “A1”**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio.

All'interno del modello i concorrenti dovranno altresì dichiarare l'avvenuta presa visione dei percorsi da effettuare, attestante che il concorrente ha preso conoscenza di tutte le difficoltà logistiche presenti nello svolgimento del trasporto.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'istanza dovrà essere dichiarato il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Si ricorda che l'amministratore/legale rappresentante è tenuto alla creazione del PassOE secondo le modalità indicate dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) reperibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

- b) **Dichiarazione – allegato “A2”**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), ed m) ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato “A2”**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato “A2” anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato “A2” con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)**

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato "A3"**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato "A3" con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato "A4"** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)**

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato "A5"**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) **Idonee dichiarazioni bancarie** di almeno due istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria.

- g) **Cauzione provvisoria di € 4.100,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione

deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.** La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad €. 2.050,00), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- h) **Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva di €.20,00= a favore dell'Autorità ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.  
**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 300,00 (trecento).

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura:

**“ Busta B - Offerta tecnica”**

e contenente la relazione che dovrà essere redatta sviluppando, come indicati, i criteri di valutazione di cui all'art.5 del presente disciplinare.

L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli:

1. CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

Elencazione descrittiva dei mezzi che verranno impiegati per l'espletamento del servizio. Per ciascun mezzo dovranno essere indicati:

- marca e modello del veicolo
- targa
- anno di immatricolazione
- classe di omologazione Euro

## 2. FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia partecipato, nell'ultimo triennio, a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.

Elencare:

- nominativo del dipendente;
- tipologia del corso di formazione frequentato;
- anno di svolgimento (ultimi 3 anni);
- n. ore partecipazione;

Per ciascun dipendente per il quale si è dichiarata la partecipazione ad un corso formativo, allegare il relativo attestato.

## 3. DISTANZA AUTORIMESSA

Verrà valutata la distanza dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto:

3.1 Punti 15 per autorimessa ubicata tra 0 e 15 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

3.2 Punti 10 per autorimessa ubicata tra 16 e 20 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

3.3 Punti 5 per autorimessa ubicata tra 21 e 30 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions

Non verrà attribuito alcun punteggio per autorimesse ubicate oltre 30 km in linea d'aria dalla sede del Comune di Chions.

Per la redazione dell'offerta tecnica i concorrenti potranno utilizzare il fac-simile allegato o, in alternativa dovranno redigere l'offerta rispettando quanto proposto dallo schema.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura :

**“ Busta C - Offerta economica”**

- L'offerta economica, **cui va apposta una marca da bollo dell'importo di €16,00**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., dovrà essere redatta, ai sensi dell'art. 119 del D.P.R. n 207/2010, utilizzando l'apposito modulo di offerta economica, allegato al presente disciplinare riportando l'indicazione del prezzo complessivo proposto per lo svolgimento del servizio così come segue: prezzo offerto per il servizio di trasporto scolastico espresso sia in cifre che in lettere con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di gara (205.000,00 €);

## **ARTICOLO 10 – Cause di esclusione**

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali. Per quanto qui non espressamente richiamato, si demanda al contenuto di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 4 del 10.10.2012.

Ai sensi dell'art. 46, c. 1 bis del D.Lvo. 12.04.2006, n. 163, come introdotto dall'art. 4 del D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito nella L. 12.07.2011, n. 106, si elencano, di seguito i casi che comporteranno tassativamente l'esclusione dalla presente gara d'appalto:

- Mancato adempimento delle prescrizioni previste dal codice appalti, dal D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- Per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- Altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **ARTICOLO 11 – Modalità di svolgimento della gara ed aggiudicazione**

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15,00 del 20.08.2015, in seduta pubblica presso la sede municipale provvisoria di Via Vittorio Veneto, 11 – Villotta di Chions.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B" per verificare la presenza della documentazione richiesta e dare lettura delle offerte presentate.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

Successivamente la Commissione redigerà la relativa graduatoria con i criteri di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Nell'ipotesi in cui si dovessero verificare casi di parità di punteggio tra più Ditte partecipanti, le posizioni di graduatoria interessate verranno determinate con il metodo del sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogare la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

Per la verifica del possesso dei requisiti si fa riferimento all'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Avcp con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, in applicazione dell'art. 6-bis, comma 3, del Codice.

## **ARTICOLO 12 – Anomalia delle offerte**

La stazione appaltante procederà alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi di quanto stabilito dall'art. 86 del D.Lgs 163/2006.

## **ARTICOLO 13 – Obblighi dell'aggiudicatario**

La stazione appaltante, valutate le offerte presentate, provvederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dal disciplinare di gara e, successivamente alle verifiche di legge, all'aggiudicazione definitiva. Di tali procedure verrà data idonea comunicazione attraverso il sito web dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Comunale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

## **ARTICOLO 14 – Cauzione definitiva**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **ARTICOLO 15 – Modalità di esecuzione dell'appalto**

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale approvato con Determinazione n. .... del ....., che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento.

Il subappalto non è consentito.

## **ARTICOLO 16 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per quanto attiene agli adempimenti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena risoluzione del contratto.

A tal fine il contratto sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dalla Ditta affidataria del servizio, sarà redatto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della predetta Legge.

## **ARTICOLO 17 – Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003, in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento si informa che:

- Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

- I dati richiesti sono raccolti per finalità inerenti la procedura prevista dalla legge e finalizzati alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;
- I dati potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti, ove previsto dalla normativa vigente;
- Il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei "dati sensibili", viene compiuto nei limiti della normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chions;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Patrizia FALCON, responsabile dell'Area Affari Generali e Finanze.

## **ARTICOLO 18 – Ricorsi**

Organo competente per le procedure di ricorso ai procedimenti amministrativi è il TAR Friuli Venezia Giulia. Termine di presentazione del ricorso al TAR : art. 245 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **ARTICOLO 19 – Avvertenze varie**

- a) La Stazione appaltante declina ogni responsabilità qualora, per qualunque motivo, l'offerta pervenisse oltre il termine stabilito. Trascorso il termine fissato, non verrà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b) La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.;
- c) La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dei concorrenti delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati e descritti nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, nel presente disciplinare e di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto approvato con C.C. 42 del 29.09.2009.
- d) Nel formulare l'offerta la ditta dovrà tener conto che le spese inerenti e conseguenti la gara, il contratto d'appalto, i diritti di segreteria, le imposte di registro restano a carico della ditta appaltatrice. Le offerte saranno esaminate dalla Commissione di gara all'uopo nominata.
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva, nell'ipotesi di offerta manifestamente e anormalmente bassa, di richiedere all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione, le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.
- f) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
- g) L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'atto che approva il verbale di gara da parte dell'Amministrazione Comunale.
- h) L'incarico oggetto del presente appalto non può essere dato in sub-appalto.
- i) Formano parte integrante sostanziale del presente atto:
  - a. Bando
  - b. Capitolato speciale d'appalto
  - c. Allegato "A1"
  - d. Allegato "A2"
  - e. Allegato "A3"
  - f. Allegato "A4"
  - g. Allegato "A5"

- h. Allegato “B”
  - i. Allegato “C”
  - j. Relazione del servizio di Trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado con sintetica descrizione percorsi.
  - k. Calendario Scolastico Regionale A.S. 2015/2016
- j) Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 241/90 si forniscono le seguenti informazioni:
- Unità organizzativa di riferimento: Area AA.GG. e Finanze/Servizio Affari Generali  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Falcon  
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Enrica Mascarin  
Direttore dell’esecuzione : dott.ssa Patrizia Falcon
- k) Tutta la documentazione di gara è disponibile presso il Servizio Affari Generali e Finanze – direttamente presso la sede provvisoria del Comune di Chions sito in Vittorio Veneto, 11 – 33083 Villotta di Chions e sul sito internet dell’Ente [www.comune.chions.pn.it](http://www.comune.chions.pn.it) . Per ogni ulteriore informazione riguardante la gara in argomento le Ditte interessate potranno rivolgersi all’Area Affari Generali e Finanze – Servizio Affari Generali direttamente presso gli uffici comunali, attraverso mail: [ragioneria@com-chions.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-chions.regione.fvg.it); PEC: [comune.chions@certgov.fvg.it](mailto:comune.chions@certgov.fvg.it); oppure contattando gli uffici attraverso i seguenti recapiti telefonici: 0434/639778 – 0434/630570. Fax. 0434-630368
- l) Gli obblighi di informazione e comunicazione prescritti per le stazioni appaltanti saranno assolti attraverso pubblicazione all’albo pretorio del Comune, sul sito web dell’Ente : [www.comune.chions.pn.it](http://www.comune.chions.pn.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Patrizia FALCON