

# Curriculum vitae

PERUZZO Silvia  
Residente in Chions – Via Villafranca n. 39

Telefono 0434 – 639799  
Fax 0434 639798

e- mail [anagrafe@com-chions.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-chions.regione.fvg.it)

## **Nome e indirizzo del datore di lavoro:**

**COMUNE DI CHIONS - VIA Vittorio Veneto n. 11**

**Tipo di azienda o settore : Ente locale**

**Tipo di impiego : Titolare di Posizione Organizzativa**

**Principali mansioni e responsabilità: Responsabile Area Servizi alla Persona – Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva Militare), Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali e Anagrafe Canina.**

## **Esperienza lavorativa:**

Assunta al 10/08/1977 a tutt'oggi dipendente del Comune di Chions con le seguenti qualifiche:

- Dal 10/08/1977 al 31/12/1981 – applicato d'ordine 4 qualifica funzionale presso i servizi demografici,
- Dal 01/01/1983 al 31/12/1987 – collaboratore professionale 5 qualifica funzionale presso l'Ufficio servizi demografici,
- Dal 01/01/1988 al 31/12/1995 –a seguito concorso pubblico - Istruttore direttivo 7 qualifica funzionale Responsabile Ufficio Ragioneria;
- Dal 01/01/1996 al 30/10/2004 - istruttore direttivo D3 Responsabile Area Servizi Demografici, (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica) servizi cimiteriali e servizio anagrafe canina ;
- Dal 01/11/2004 e fino al 31/12/2007, Istruttore direttivo D3 Responsabile Area Servizi alla Persona – Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica), Servizi cimiteriali, Servizio Anagrafe canina e Servizi Sociali,
- DAL 01/01/2008 al tutt'oggi – istruttore Direttivo D4 Responsabile Area servizi alla persona – Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica), Servizi Cimiteriali, Servizio anagrafe Canina e Servizi Sociali.

## **Istruzione e formazione:**

- Diploma di ragioneria conseguito nell'anno 1977 presso l'istituto Tecnico "O. Mattiussi" di Pordenone,
- Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale dello Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno il 03/07/2008,

- Corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe di 80 ore organizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Pordenone dal 06 al 17 marzo 2000, superando il colloquio con "segnalato profitto";
- Corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe di 80 ore organizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Pordenone dal 03 al 21 giugno 2002, superando il colloquio con "segnalato profitto";
- Corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe di 50 ore organizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Pordenone dal 16 al 28 febbraio 2004, superando il colloquio con "segnalato profitto";
- Corso di formazione professionale per ufficiali d'Anagrafe di 27 ore organizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Pordenone il 21-25-26 maggio 2010;
- Partecipazione al congresso Internazionale degli ufficiali di Stato Civile - Europei tenutosi a Portorose - Slovenia il 4 e 5 aprile 2008;
- Corso di formazione ai sistemi Backbone INA - SAIA organizzato dal Ministero dell'Interno - Direzione Centrale Servizi demografici tenutosi a Pordenone il 20 ottobre 2004,
- Corso di formazione professionale della durata di 80 ore sulla "Gestione delle risorse umane negli Enti Locali" tenutosi a Udine il 03/12/2001,
- Corso di formazione professionale della durata di 50 ore " Professionisti del Front Office" organizzato dall'ENAIP - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia il 22/06/2000,
- Corso di formazione professionale della durata di 50 ore " Professionisti del Front Office avanzato" organizzato dall'ENAIP - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia il 06/06/2001,
- Partecipazione a n. 3 corsi di formazione organizzati dall'INSIEL sui sistemi informativi comunali ASCOT 3 e ASCOTWEB,
- Partecipazione ai convegni Nazionali per Operatori dei Servizi Demografici che si sono tenuti negli anni 1996 - 1997 - 1998 - 1999 - 2000 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005 -2006 - 2007 - 2008 - 2009 della durata di n. 4 giorni a convegno;
- Partecipazione a numerose giornate di studio in materia di Stato Civile - Anagrafe - Elettorale, immigrazione, stranieri extracomunitari e comunitari e servizi assistenziali tenutesi dal 1996 a tutt' oggi per un totale di 536 ore pari a 67 giorni gli attestati di partecipazione sono depositati agli atti;

### **Capacità e competenze personali:**

- Presidente del Comitato Provinciale di Pordenone - dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, coordina e organizza corsi di formazione professionale per gli operatori dei servizi demografici della provincia di Pordenone,
- Il 06 giugno 2001 è stata nominata Consigliere Nazionale dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe e tutt'ora in carica,
- Il 31 maggio 2004 è stata nominata componente Giunta Esecutiva Nazionale dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe, a seguito rinnovo cariche il 30 aprile 2009 è stata riconfermata, e tutt'ora in carica.

### **Capacità e competenze tecniche:**

Buona padronanza delle procedure informatiche necessarie alle attività dei servizi demografici.

**Lingue conosciute:** inglese e francese a livello scolastico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.